



---

**Kaupunginhallitus, § 237,09.09.2024**  
**Kaupunginvaltuusto, § 56, 23.09.2024**

**§ 56**

**Eroaminen kaupunginvaltuuston jäsenyydestä / Miikka Keränen**

ROIDno-2021-3964

**Kaupunginhallitus, 09.09.2024, § 237**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Eeva-Maarit Kujala  
eeva-maarit.kujala@rovaniemi.fi  
kaupunginsihteri

Miikka Keränen pyytää 3.9.2024 saapuneella sähköpostilla eroa kaupunginvaltuuston jäsenyydestä. Syyksi eronpyyntöön hän ilmoittaa siirtyvänsä hoitamaan Rovaniemen teatterin toiminnanjohtajan tehtävää, jonka vuoksi hän ei ole enää vaalikelpoinen.

**Ehdotus**

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto

- myöntää Miikka Keräselle eron Rovaniemen kaupunginvaltuuston jäsenyydestä 24.9.2024 alkaen,
- toteaa, että Tarja Suopajärvi nousee kaupunginvaltuuston varsinaiseksi jäseneksi 24.9.2024 alkaen jäljellä olevaksi toimikaudeksi,
- toteaa, että Vihreä liitto rp:n varajäsenet siirtyvät kukin yhden sijan ylöspäin ja
- pyytää keskusvaalilautakuntaa nimeämään Vihreä liitto rp:n valtuustoryhmälle uuden varavaltuutetun 24.9.2024 lukien jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

**Päätös**

Miikka Keränen poistui kokouksesta esteellisenä (HallintoL 28.1 §, kohta 1, asianosainen) asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

**Esteellisyys**

Miikka Keränen

---

**Kaupunginvaltuusto, 23.09.2024, § 56**

Valmistelija / lisätiedot:  
Eeva-Maarit Kujala  
eeva-maarit.kujala@rovaniemi.fi  
kaupunginsihteri

**Ehdotus**

Kaupunginhallitus 9.9.2024 § 237 esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto



- myöntää Miikka Keräselle eron Rovaniemen kaupunginvaltuuston jäsenyydestä 24.9.2024 alkaen,
- toteaa, että Tarja Suopajärvi nousee kaupunginvaltuuston varsinaiseksi jäseneksi 24.9.2024 alkaen jäljellä olevaksi toimikaudeksi,
- toteaa, että Vihreä liitto rp:n varajäsenet siirtyvät kukin yhden sijan ylöspäin ja
- pyytää keskusvaalilautakuntaa nimeämään Vihreä liitto rp:n valtuustoryhmälle uuden varavaltuutetun 24.9.2024 lukien jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

### **Päätös**

Miikka Keränen ei osallistunut asian käsittelyyn ja päätöksentekoon esteellisenä (HallintoL 28.1 §, kohta 1, asianosainen).

Kaupunginvaltuusto päätti yksimielisesti kaupunginhallituksen esityksen mukaisesti.

### **Esteellisyys**

Miikka Keränen

### **Tiedoksi**

Ao. henkilöt, palkka-asiantuntija, CaseM-tuki, keskusvaalilautakunta, tietohallinto, luottamushenkilörekisteri



Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 1.10.2024 alkaen.

Otteen oikeaksi todistaa

Rovaniemi 1.10.2024  
Niina Crisostomo  
hallinnon assistentti

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on lähetetty sähköpostilla 1.10.2024.



## Kunnallisvalitus

§56

### Kunnallisvalitusohje

#### VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

#### Valitusoikeus

**Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen** saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

**Valtuuston päätökseen** saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.



Hallinto-oikeus ei tutki yksinomaan vahingonkorvausperusteella tehtyä valitusta. Yksityisoikeudelliseen oikeussuhteeseen liittyvästä asiassa erimielisyys voidaan saattaa käräjäoikeuden käsiteltäväksi.

### Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle kunnallisvalitus tehdään, on **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 5642 841

Puhelinnumero: 029 5642 800 (vaihde)

Asiakaspalvelu avoinna: ma - pe kello 8.00 – 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;



3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015 <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki>) säädetään.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmä kohtainen.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.